

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» С.П.МЕКЕН-ЮРТОВСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «29» 08. 2025 г.

УТВЕРЖДЁН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Буратино»
с. п. Мекен - Юртовское»
от « 29» 08. 2025 г. №-22-од

Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад «Буратино»
с. п. Мекен - Юртовское
Надтеречного муниципального района
на 2025 – 2026 учебный год

Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» с.п. Мекен-Юртовское Надтеречного муниципального района» (далее МБДОУ).</p> <p>Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 20 № 001304424 Дата выдачи: 14.09. 2017г. ИНН – 2007006407 КПП – 200701001 ОГРН – 1172036005338</p> <p>Арендованное помещение. Устав утвержден начальником Управления дошкольного образования Надтеречного муниципального района 07сентября 2017г.,зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №5 по ЧР</p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20Л02 №0001383 регистрационный номер 0311, выдана 29 декабря 2017г.</p> <p>Приложение к лицензии № 1серия 20П02 № 0001717 от 29 декабря 2017г.</p> <p>Регистрационный номер 3011. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.</p> <p>Лицензия на осуществление медицинской деятельности №1 ЛО-95-01-001156 от 2017г. Согласно Приложению №1от 29 декабря 2017г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня 12 часовой в соответствии СанПиН 2.4.1.3049 - 13)</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий Висайтова Алина Алиевна . Завхоз Хасиева Х.С. Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ): - профсоюз; - педсовет - родительский комитет (общее родительское собрание).</p>
<p>Педагогические кадры, работники МБДОУ</p>	<p>Всего – 36 человек Сотрудников –36 человек Педагогов – 10 человек</p>
<p>Адрес, телефон,</p>	<p>Адрес: 366811, ЧР Надтеречный район, с.п.Мекен-Юртовское, ул.А. Шерипова А, 1</p>

электронная почта, сайт	онтактный телефон: 8(962)744-67-67 E-mail: detskijsadburatino@mail.ru do95 buratino/ru
Модель МБДОУ	<p>Плановая наполняемость МБДОУ – 110 человек, фактически на начало учебного года —139 детей.</p> <p>В МБДОУ 5 возрастных групп общеразвивающей направленности:</p> <p>дети с 2 до 3 лет – вторая группа раннего возраста (1 группа); дети с 3 до 4 лет – младшая группа (1 группа); дети с 4 до 5 лет – средняя группа (1 группа); дети с 5 до 6 лет – старшая группа (1 группа); дети с 6 до 7 лет – подготовительная группа (1 группа).</p> <p>В МБДОУ имеются: групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, музикальный зал, кабинет где совмещены: рабочее место заведующего, зам, зав по ВР, медицинской сестры, делопроизводителя, зам, зав по АХ.</p> <p>Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники.</p>

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

Цель:

1.Продолжение работы в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности, создание условий для обеспечения равных возможностей каждого ребёнка, развитие в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в обществе.
2.Охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья детей.

Основные задачи работы :

1.Образовательная:

«Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста».

2.Воспитательная:

«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию чеченского народа».

3. Развивающая:

«Сюжетно – ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка дошкольника».

**Комплектование групп
Расстановка педагогических кадров**

№ п\п	Возрастная группа	Воспитатели
1.	Вторая группа раннего возраста «Ромашки»	Муртаева Л.С., Цукмаева М.О.
2.	Младшая «Звёздочки»	Асхабова А.М. Катаева М.А.
3.	Средняя группа «Солнышко»	Шовхалова Х.Х., Азиева А.Х.
4.	Старшая группа «Ангелочки»	Магомадова А.С-М., Магомедова С.М.
5.	Подготовительная группа «Гномики»	Вахабова А.И., Товсултанова Л.Н.

Сентябрь

№ п	Вид деятельности	Сроки	Ответственныи	Отметка о выполн
1. Работа с кадрами				
1.1	Административное совещание на начало учебного года 2025-2026	1- неделя	Заведующий, зам зав по ВР, завхоз.	Протокол
1.2	Пополнение информацией и обновление сайта ДОУ	В течении месяца	Делопр-ль ответс за сайт	Информация на сайте
1.3	Заключение договора со школой	Август/ 4-я неделя	Заведующий, Зам зав по ВР	Договор
1.4	Пополнение методического кабинета методическими пособиями	В течение года	Заведующий	В течении года
2. Организационно – педагогическая работа				
2.1	Педагогический совет №1 (установочный) О рассмотрении и принятии: 1. Итоги работы за ЛОП - 2025 года. Отчеты педагогов и аналитический отчет заместителя заведующего по ВР Дугаевой И.Х. 2. - Изменений в ОП ДОУ;	4 неделя августа	Заведующий и зам зав по ВР	Приказ Протокол №1

	<ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год с приложениями; - плана совместной работы МБДОУ «Детский сад «Буратино» с.п. Мекен-Юрт» и МБОУ «СОШ с. Мекен-Юрт» в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО; - расписания ООД и режимов дня; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; <ul style="list-style-type: none"> - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы с молодыми педагогами; - плана и графика работы ПпК; - плана и графика работы Консультативного пункта. <p>3.Локального акта «Положение о календарно - тематическом плане».</p>			
2.2	Заседание МО №1	1- неделя	Рук МО	Прот№1
2.3	Консультация для воспитателей: «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста».	3- неделя	зам зав по ВР	Консультация
2.4	Консультация для воспитателей: «Особенности адаптации детей второй группы детей раннего возраста в детском саду»	4- неделя	зам зав по ВР	Консультация
2.5	Консультация для воспитателей	4- неделя	Медицинская сестра	Консультация

	«Профилактика заболевания гриппа»			
	3.Контроль и руководство			
3.1	Оперативный контроль - Проверка санитарного состояния в группах	1-неделя	Заведующий, зам зав по ВР Медицинская сестра.	Карта
3.2	Оперативный контроль: Предметно – развивающая среда в группах по требованию ФГОС	2-недел	Заведующий, зам зав по ВР	Карта
33	Организация питания	3-недел	Заведующий зам зав по ВР	Карта
3.4	Оперативный контроль: -Ведения документации на группах	4-недел	Заведующий зам зав по ВР	Карта
4.Работа с детьми				
4.1	Мероприятие «День знаний» Беседа с детьми, заучивание стихотворений	1 -неделя	Воспитатели	Беседа Утренник
4.2	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики	1-неделя	Воспитатели	Утренник
4.3	Мероприятие посвящённое Дню чеченской женщины «Нохчийн сийлахь йо1»	3 неделя	Воспитатели	Информация Утренник
4.4	Выставка детских рисунков на тему; Мой город Грозный отмечает свой праздник»	3 неделя	Воспитатели	Фото Отчёт
4.5	День воспитателя и всех работников дошкольного образования – Утренник	4-неделя	Воспитатели	Инф о пров утренни
4.6	Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с). (чтение аятов и праздничное мероприятие посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с).	2- 4 неделя	воспитатели	Инф о провед мероприятий

5.Работа с родителями

5.1	Составление плана работы с родителями на 2025-2026 учебный год	Конец августа	Воспитатели	План
5.2	Оформление родительских уголков во всех группах МБДОУ	В теч. месяца	Воспитатели групп	стенд
5.3	Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	1 неделя	Воспитатели групп	Договор

6.Административно-хозяйственная работа

6.1	Общее собрание трудового коллектива №1	4 неделя августа	Заведующий.	Протокол №1
6.2	Маркировка мебели.	1 неделя	Медицинская сестра, Заведующий	справка

Октябрь

№ п / п	Вид деятельности	Сроки	Ответствен ый	Отметка о выполнен ии
1. Работа с кадрами				
1 1	Административное совещание о подготовке к осенним праздникам.	1 раз в месяц	Заведующий, зам.зав по ВР, завхоз.	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа				
2 .1	Консультация для воспитателей на тему: «Как формировать у детей математические способности»	1 неделя	зам.зав по ВР	Консультация
3.Контроль и руководство				
3 1	Оперативный контроль: - Проверка санитарного состояния в группах	1- неделя	Заведующий, Медицинская сестра, зам.зав по ВР	Карта
3 .2	Оперативный контроль: - Организация прогулки с направлением на экологическое воспитания.	2- неделя	Заведующий, зам.зав по ВР	Карта
3 .3	Оперативный контроль: - Создание условий для закрепления математических знаний в групповой комнате.	3- неделя	Заведующий зам.зав по ВР	Карта
3 .4	Оперативный контроль: -Ведения документации на группах	4- неделя	Заведующий Зам.Зав по ВР	Карта
4.Работа с детьми				
4 1	Мероприятие, посвящённое Дню Учителя	1- неделя	Воспитатели	Отчёт
4 2	Мероприятие, посвящённое Дню рождения Р.А. Кадырова	1- неделя	Воспитатели	Отчёт

4 3	Мероприятие, посвящённое Дню Города –Грозный, Молодежи .	1- неделя	Воспитатели	Фото отчёт
4.4	Проблемные ситуации про город Грозный: «Если бы на домах не было адреса?» «Если бы на домах были бы одинаковые адреса?» «Спроси у взрослых: сколько примерно человек проживает в нашем городе; сколько лет исполнилось нашему городу»?	2 неделя	Воспитатели старших групп	Фототчёт
4 5	День отца в России	(13 октябрь)	воспитатели	Фото отчёт
4 6	Праздник «Золотая Осень»	4- неделя	Воспитатели	Фото отчёт

5. Работа с родителями

5 .1	Консультация для родителей «Действия в случае выявление у ребенка симптомов гриппа»	3-неделя	Медицинска я сестра	Консульта ция
5 .2	Заседание общего родительского собрания	1-2 неделя	Заведующая, зам зав по ВР, воспитатели	Протокол №1
5 .3	День открытых дверей	1-2 неделя	Заведующая, зам зав по ВР, воспитатели	Справка, фотоотчёт
5 .4	Заседание родительского комитета №1	2-неделя	Заведующий, зам зав по ВР	Протокол №1
5 .5	Консультация с родителями: «Воспитание и развитие математических способностей у дошкольников»	4 неделя	Зам зав по ВР	Консульта ция.

6.Административно-хозяйственная работа

6 .1	Подготовка отопительной системы к зимнему периоду	1- неделя	Завхоз	Справка
---------	--	--------------	--------	---------

Ноябрь

№ п / п	Вид деятельности	Сроки	Ответствен ый	Отметка о выполне нии
1. Работа с кадрами				
1. 1.	Административное совещание. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	1-неделя	Заведующий	Протокол
1. 2.	Консультация для воспитателей «Значение витаминов для здоровья ребенка»	4-неделя	Медицинская сестра	Консультация
1. 3.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	В течении месяца	Коллектив, завхоз	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа				
2. 1.	Консультация для воспитателей: «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию чеченского народа».	1-неделя	зам. зав по ВР.	Консультация
2. 2.	Тематическая проверка: «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию чеченского народа».	3-4 неделя	Заведующий, зам. зав по ВР.	Справка
2. 3.	Педагогический совет №2 - Итоги тематической проверки на тему: «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному	4- неделя	Заведующий зам. зав по ВР.	Протокол №2

	воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию чеченского народа».			
2. 4	Заседание МО №2	2 неделя	Руководитель МО	Протокол

3.Контроль и руководство

3. 1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп.	1 неделя	Заведующий зам зав по ВР медицин сестра	Карта
3. 2.	Оперативный контроль: - Организация режима дня	2 неделя	Заведующий зам зав по ВР	Карта
3. 3.	Оперативный контроль: - Ведение документации в группах	3 неделя	Заведующий зам зав по ВР	Карта
3. 4.	Оперативный контроль: - Работа с родителями	4 неделя	Заведующий зам зав по ВР	Карта

4.Работа с детьми

4. 1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства РФ	1 неделя	Воспитатели	Фото отчёт
4. 2.	Беседы во всех возрастных группах, приуроченных ко Дню матери. Утренник, посвященный Дню Матери.	3 неделя	Воспитатели	Фото отчёт
4.3.	Беседы: «История возникновения города». Упражнение «Найди герб и флаг города»	3 неделя	Воспитатели старших групп	Фото отчёт
4. 4.	День матери в России	(21 ноября)	Воспитатели	Фото отчёт
4. 5	День Государственного герба Российской Федерации	(28 ноября)	Воспитатели	Фото отчёт

5. Работа с родителями

5. 1.	Консультация для родителей «Как одеть малыша в холодную погоду»	4-неделя	Медсестра	Консультация
5. 2.	Консультация для родителей: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через	1 неделя	Зам зав по ВР	консультация

	приобщение к культурному наследию чеченского народа».			
--	---	--	--	--

6. Административно-хозяйственная работа

6. 1.	Проверка системы освещения ДОУ	1-неделя	Завхоз	Справка
6. 2.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	3-неделя	Заведующий зам зав по ВР	Отчет

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1. Работа с кадрами				
1.1.	Административное совещание Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	1- неделя	Заведующий, ответственный по ОТ	Протокол Инструкции Регистрация в журнале
2. Организационно- педагогическая работа				
2.1	Консультация: «Внедрение чеченского языка в режимных моментах».	1- неделя	Заведующий зам. зав. по ВР	Консультация
2.2	Консультация для восп: «Организация новогодних утрен-в»	2 неделя	зам.зав.по ВР	Консультация
2.3	Новогодние утренники	4- неделя	Заведующий, зам.зав по ВР воспитатели	Отчет, фотоотчет
3. Контроль и руководство				
3.1.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений групп	1- неделя	Заведующий зам зав по ВР Медицинская сестра	Карта
3.2.	Оперативный контроль: Карта анализа трудовой деятельности детей.	2- неделя	Заведующий зам зав по ВР	Карта
3.3.	Оперативный контроль: Ведение документации воспитателей	3- неделя	Заведующий зам зав по ВР	Карта
3.4.	Оперативный контроль: Предметно – развивающая среда для формирования у дошкольников представлений о малой Родине»	4- неделя	Заведующий зам зав по ВР	Карта

4.Работа с детьми

4.1.	Беседа, посвященная празднованию Нового года .	1 неделя	воспитатели	Фото отчёт
4.2.	День Героев Отечества	(9 декабря)	Воспитатели	Фото отчёт
4.3.	Рисование «Мой родной город»;	2 неделя	воспитатели	Фото отчёт
4.4.	Беседа, посвящённая ко Дню Конституции РФ	1 неделя	воспитатели	Фото отчёт
4.5	Новогодние утренники	4 неделя	воспитатели	График, отчет

5. Работа с родителями

5.1.	Заседание родительского комитета №2 Привлечение родителей к организации новогодних развлечений для детей	1- неделя	Заведующий зам. зав. по ВР	Протокол
5.2.	Советы для родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей»	2- неделя	Медицинская сестра	Советы
5.3.	Групповые родительские собрания	По плану	Воспитатели	Протоколы

6. Административно-хозяйственная работа

6.1.	Выполнение норм СанПиН по организации детского питания в ДОУ	1- неделя	Заведующий Медицинская сестра	Справка
6.2.	Общее собрание трудового коллектива №2	2- неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР, завхоз.	Протокол №2
6.3.	Работа по оформлению детского сада к Новому году	4- неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР, завхоз.	Справка
6.4.	Работа по оформлению сайта ДОУ: фото отчеты о проведенных мероприятиях	4- неделя	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Январь

№ п /п	Вид деятельности	Сроки	Ответственны й	Отметк а о выполн ении
1. Работа с кадрами				
1. 1.	Административное совещание «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	2-неделя	Заведующий, зам зав по ВР, завхоз.	Протокол
2. Организационно - педагогическая работа				
2. 1.	Тематическая проверка: «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию чеченского народа».	2-3 неделя	Заведующий, зам. зав по ВР.	Справка
2. 2.	Педагогический совет №3 - Итоги тематической проверки на тему: «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию чеченского народа».	4- неделя	Заведующий зам. зав по ВР.	Протокол №3 Справка
3. Оперативный контроль				
3. 1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	3- неделя	Заведующий зам зав по ВР	Карта
3. 2.	Оперативный контроль: - Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	4- неделя	Заведующий зам зав по ВР	Карта
3. 3.	Оперативный контроль: - Ведение документации на группах	5- неделя	Заведующий зам зав по ВР	Карта

4. Работа с детьми

4. 1.	Беседа «День государственности Чеченского народа»	2-неделя	Воспитатели	Отчет
4. 2.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	(27 января)	воспитатели	отчёт

5. Работа с родителями

5. 1	Консультация для родителей на тему: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию чеченского народа».	2 неделя	Воспитатели	Консультация
5. 2	Консультация для родителей «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	3-неделя	Медицинская сестра	Консультация

6. Административно-хозяйственная работа

6. 1.	Рейд в продуктовый склад. Контроль над закладкой продуктов	3-неделя	Заведующий, кладовщик, завхоз.	Справка
-------	---	----------	--------------------------------------	---------

Февраль

№ п	Вид деятельности	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
1. Работа с кадрами				
1. 1.	Административное совещание.	1-неделя	Заведующий	Протокол
1. 2.	Консультация: «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений»	1-неделя	Медицинская сестра	Консультация
1. 3.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества;	3-неделя	Заведующий зам зав по ВР.	
2. Организационно-педагогическая работа				
2. 1.	Консультация на тему: «Сюжетно – ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка дошкольника».	1- недел я	Зам Зав по ВР	Консультация
2. 2.	Мастер -класс «Авторские дидактические игры по развитию речи для дошкольников».	4 недел я	Руководитель МО Воспитатели.	Протокол
2. 3.	Заседание МО №3	4- недел	Руководитель МО	Протокол № 3
3.Контроль и руководство				
3. 1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп.	1-неделя	Заведующий Зам Зав по ВР Медицинская сестра	Карта
3. 2.	Оперативный контроль: -Организация питания в группах	2-неделя	Заведующий Зам Зав по ВР	Карта

3.	Оперативный контроль: -Ведение документации воспитателей;	3-неделя	Заведующий Зам Зав по ВР	Карта
3. 4.	Оперативный контроль: - Организация сюжетно ролевых игр.	4-неделя	Заведующий Зам Зав по ВР	Карта

4.Работа с детьми

4. 1.	День проявления доброты	17 февраля	Воспитатели	Отчёт
4. 2.	Всемирный день родного языка	(10 февраля	воспитатели	отчёт
4. 3.	Беседы в группах на тему « 23 февраля- день депортации чеченского народа»	23 февраля	Воспитатели	Беседы
4. 4.	Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества –	23 февраля	Воспитатели	Отчёт

5. Работа с родителями

5. 1.	Заседание родительского комитета №3	3- неделя	Воспитатели зам зав по ВР	Протокол №3
5. 2.	Консультация для родителей «Витаминизация детей»	4-неделя	Медицинская сестра	Консультация
5. 3.	Групповые родительские собрания	4- неделя	Воспитатели	Протокол №3

6.Административно - хозяйственная работа

6. 1.	Общее собрание трудового коллектива №3	2- неделя	Заведующий	Протокол №3
6. 2.	Проверка организации питания по СанПиН	2-неделя	Заведующий Медицинская сестра	Справка

Март

№ п /п	Вид деятельности	Сроки	Ответствен ый	Отметка о выполне нии
1. Работа с кадрами				
1. 1.	Административное совещание Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду	1-неделя	Заведующий, зам зав по ВР, завхоз.	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа				
2. 1.	Тематический контроль «Сюжетно – ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка дошкольника».	2 неделя	Заведующий, зам зав по ВР	Справка
2. 2.	Педагогический совет № 4: «Сюжетно – ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка дошкольника».	2-3 неделя	Заведующий зам зав по ВР воспитатели,	Протокол № 4
3. Контроль и руководство				
3. 1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	1-неделя	Заведующий зам зав по ВР Медицинская сестра	Карта
3. 2.	Оперативный контроль: -Организация прогулки в ДОУ	2-неделя	зам зав по ВР	Карта
3. 3.	Оперативный контроль: - Состояние документации воспитателей	3-неделя	зам зав по ВР	Карта
3. 4.	Оперативный контроль: -Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании	4-неделя	зам зав по ВР	Карта
4. Работа с детьми				
4. 1.	Утренник, посвященный ко дню 8 марта «Мамочка милая	1- неделя	Воспитатели	Отчет

4. 2.	Всемирный день воды	3-неделя	Воспитатели групп	Беседы
4. 3.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики: - Тематические беседы в старших группах	4-неделя	Воспитатели групп	Отчет
4. 4.	Международный день театра	(27 марта)	воспитатели	отчёт

5.Работа с родителями

5. 1.	Консультация для родителей «Профилактика педикулеза»	1-неделя	Медицинская сестра	Консультация
----------	--	----------	--------------------	--------------

6. Административно-хозяйственная работа

6. 1.	Проведение субботника на участках	4-неделя	Заведующий, зам зав по ВР, завхоз. Воспитатели	Фотоотчет
----------	-----------------------------------	----------	---	-----------

Апрель

№ п / п	Вид деятельности	Сроки	Ответствен ный	Отметк а о выполн ении
1. Работа с кадрами				
1. 1.	Административное совещание	1 -неделя	Заведующий, зам зав по ВР, завхоз.	Протоко л
2. Организационно-педагогическая работа				
2. 1.	Консультация для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	2-неделя	зам зав по ВР	Консуль тация
2. 2 .	Итоговый контроль на тему: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	3-4 неделя	Заведующий зам зав по ВР	Справка
3.Контроль и руководство				
3. 1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп»	1 -неделя	Заведующий Медицинская сестра	Карта
3. 2.	Оперативный контроль: - Выполнение режима дня	2–неделя	зам зав по ВР	Карта
3. 3.	Оперативный контроль: - Состояние документации воспитателей	3 –неделя	зам зав по ВР	Карта
3. 4.	Оперативный контроль: - Культурно- гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп»	4–неделя	зам зав по ВР	Карта
4.Работа с детьми				
4. 1.	Всемирный день здоровья	1-неделя	Воспитатели Медицинская сестра	Фото отчет
4. 2.	Мероприятие, посвященное ко Дню космонавтики	2-неделя	Воспитатели	Фото отчет Отчет
4. 3.	Мероприятия, посвященные Дню Мира в Чеченской республике	3 –неделя	Воспитатели	Фото отчет

4. 4.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка.	3–неделя	Воспитатели	Фото отчет
4. 5.	Всемирный день Земли	(22 апреля)	воспитатели	Фото отчёт

5. Работа с родителями

5. 1.	Консультация для родителей «Готовимся к выпуск»	3 –неделя	Воспитатели зам зав по ВР	Консуль тация
----------	---	-----------	------------------------------	------------------

6. Административно-хозяйственная работа

4. 1.	Работа по благоустройству территории	2 -неделя	Заведующий, зам зав по ВР, завхоз. Коллектив	Справка
----------	---	-----------	---	---------

Май

№ п п	Вид деятельности	Сроки	Ответствен ый	Отметка о выполн
1.Работа с кадрами				
1. 1.	Административное совещание	1 - неделя	Заведующий, зам зав по ВР, завхоз.	Протокол
1. 2.	Проведение инструктажей к ЛОП. -Инструктаж с сотрудниками о переходе на летний период. - Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в летний период.	4- неделя		Инструктаж
1. 3.	Составление годовых отчётов	В теч.мес	Зам зав по ВР	отчёты
1. 4.	Составление плана работы на ЛОП	В теч.мес	Зам зав по ВР	Приказ, план
2. Организационно-педагогическая работа				
2. 1.	Консультация: Каковы критерии готовности ребенка к школе?	2 неделя	воспитатель	Консультация
2. 2.	Отчеты по самообразованию педагогов.	3 неделя	Воспитатели	Отчеты
2. 3.	Заседания МО №4	3-4 неделя	Руководитель МО	Информация
2. 4.	Педагогический совет №5 (итоговый) 1.Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. 2.Аналитические отчеты воспитателей за учебный год. 3.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 4.Утверждение режима дня и расписания ООД на летний период.	4-неделя	Заведующий, зам зав по ВР Медицинская сестра	Протокол №5
3.Контроль и руководство				
3. 1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	1-неделя	Медицинская сестра	Карта
	Оперативный контроль:	2-неделя	зам зав по ВР	Карта

3.	- Организация прогулки в ДОУ			
3.	Оперативный контроль: -Состояние документации воспитателей	3-неделя	зам зав по ВР	Карта
3.	Оперативный контроль: - Анализ наглядной информации для родителей	4-неделя	зам зав по ВР	Карта

4.Работа с детьми

4.	Мероприятие «День Весны и Труда»	1-неделя	Воспитатели,	Информация
4.	Мероприятие «День Победы»	1-неделя	Воспитатели	Информация
4.	Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти и скорби Первого Президента Героя России А-Х. Кадырова.	2 неделя	Воспитатели	Беседа
4.	Утренник «До свидания, детский сад»	4-неделя	Воспитатели,	Информация

5. Работа с родителями

5.	Заседание родительского комитета	1-неделя	Председатель РК	Протокол
5.	Консультация для родителей: «Как готовить ребенка в школу»	2-неделя	Заведующий зам зав по ВР	Консультация
5.	Общее родительское собрание	2-3 неделя	Заведующий зам зав по ВР	Протокол №2

6. Административно-хозяйственная работа

6.	Общее собрание трудового коллектива №4	3-неделя	Заведующий, зам зав по ВР, завхоз.	Протокол №4
----	--	----------	------------------------------------	-------------