**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» С.П.МЕКЕН-ЮРТОВСКОЕ**

**НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТна заседаниипедагогического советапротокол №1 от « » 2023 г. |  УТВЕРЖДЁН приказом МБДОУ  «Детский сад «Буратино»  с. п. Мекен - Юртовское» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № |

Годовой план работы

МБДОУ «Детский сад «Буратино»

с. п. Мекен - Юртовское

Надтеречного муниципального района

на 2023-2024 учебный год

 с. Мекен-Юрт-2023 г.

 **Краткая информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование МБДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» с.п. Мекен-Юртовское Надтеречного муниципального района» (далее МБДОУ).Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:Серия 20 № 001304424 Дата выдачи: 14.09. 2017г.ИНН – 2007006407КПП – 200701001ОГРН – 1172036005338Арендованное помещение.Устав утвержден начальником Управления дошкольного образования Надтеречного муниципального района 07сентября 2017г.,зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №5 по ЧРЛицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20Л02 №0001383 регистрационный номер 0311, выдана 29 декабря 2017г.Приложение к лицензии № 1серия 20П02 № 0001717 от 29 декабря 2017г.Регистрационный номер 3011. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.Лицензия на осуществление медицинской деятельности №1 ЛО-95-01-001156 от 2017г. Согласно Приложению №1от 29 декабря 2017г. |
| **Режим работы МБДОУ** | Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня 12 часовой в соответствии СанПиН 2.4.1. 3049 -13) |
| Управляющая система | Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий Висаитова Алина Алиевна .Завхоз Умаев Э. М. Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ):- профсоюз;- педсовет- родительский комитет (общее родительское собрание). |
| Педагогические кадры, работники МБДОУ | Всего – 48 человекаСотрудников –48 человекаПедагогов – 10 человек |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт | Адрес: 366811, ЧР Надтеречный район, с.п.Мекен-Юртовское, ул.А. ШериповаА, 1Контактный телефон: 8(962)744-67-67E-mail: detskijsadburatino@mail.ru do95 buratino/ru |
| Модель МБДОУ | **Плановая наполняемость МБДОУ – 110 человек, фактически на начало учебного года — 147 детей.****В МБДОУ 5 возрастных групп общеразвивающей направленности:****дети с 2 до 3 лет** – вторая группа раннего возраста (1 группа);дети с 3 до 4 лет – младшая группа (1 группа);дети с 4 до 5 лет – средняя группа (1 группа); дети с 5 до 6 лет – старшая группа (1 группа); дети с 6 до 7 лет – подготовительная группа (1 группа).В МБДОУ имеются: групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, физкультурный зал, кабинет где совмещены: рабочее место заведующего, Зам, зав по ВР, медицинской сестры, делопроизводителя, Зам, зав по АХ.**Территория благоустроена и озеленена: разбиты клумбы, цветники.** |

**Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

**1.Образовательная:** Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования через использования активных форм методической работы: обучающие семинары , открытые просмотры, консультации в течении всего учебного года.

**2.Воспитательная:** Совершенствовать работу по внедрению эффективных методов и приёмов по организации современных подходов патриотического воспитания дошкольников.

**3.Развивающая:** Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей для развития у дошкольников рисования.

**Блок I. Воспитательно –образовательная деятельность.**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | В течение года | Воспитатели |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Зам.зав.по ВР |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года  | Зам зав по ВР воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, Зам зав по ВР |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, Зам зав по ВР. |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО (приложение к годовому плану) | Август | Воспитатели подготовительной группы |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течении года | Зам зав по ВР |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников(Приложение к годовому плану) | В течении года | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОУ | Май—август | Воспитатели, Зам зав по ВР |
| **Оздоровительная работа** |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медицинская сестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Зам.зав по ВР, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | 1 сентябрь | Воспитатели подг.группы |
| День Республики | 4-5 сентября | Воспитатели |
| День Бородинского сражения (Презентация) | 7 сентября | Воспитатели стар.и подг.групп |
| День чеченской женщины | 14-15 сентября | Воспитатели |
| День дошкольного работника  | 26-27 сентября | Воспитатели |
| День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) | 27 сентября | Воспитатели |
| Международный день музыки | 29 сентября | Воспитатели |
| День чеченской молодежи | 4 октябрь | Воспитатели |
| День учителя | 5 октябрь | Воспитатели |
| День города Грозный | 5 октябрь | Воспитатели |
| Международный день отца.Продуктивная деятельность «открытка для папы» | 13 октябрь | Воспитатели |
| Праздник «Осенняя сказка» | 19 – 20 октября | Воспитатели |
| День народного единства (беседа-рассказ с элементами презентации) | 3 ноябрь | Воспитатели средней – подготовит.групп |
| День милиции (день сотрудника органов внутренних дел) - чтение худ.лит., сюжетно-дидактич.игра | 10 ноября | Воспитатели |
| День матери  | 23-24 ноября | Воспитатели |
| День Государственного герба Российской Федерации | 30 ноябрь | Воспитатели средней – подготовит.групп |
| День неизвестного солдата | 1 декабря | Воспитатели |
| Международный день инвалидов | 1 декабря | Воспитатели средней – подготовит.групп |
| День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря | Воспитатели средней – подготовит.групп |
| День Героя Отечества (георгиевских кавалеров) | 8 декабрь | Воспитатели |
| День Конституции РФ | 12 декабрь | Воспитатели |
| Новогодний праздник  | 27-29 декабрь | Воспитатели |
| День восстановления государственности чеченского народа | 11 январь | Воспитатели |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. | 26 января | Воспитатели стар. и подг.групп |
| День Российской науки | 8 февраля | Воспитатели средней – подготовит.групп |
| Всемирный день родного языкаКонкурс чтецов «Читаем стихи на родном языке» | 9 февраля | Воспитатели средней – подготовит.групп |
| День защитника Отечества | 21-22 февраль | Воспитатели |
| Физкультурный досуг «Будущие защитники Родины», посвященный Дню защитника Отечества | 20 февраль | Воспитатели средней – подготовит.групп |
| Тематические беседы «Депортация чеченского народа» в старших и подготовительной группах | 20-21 февраль | Воспитатели |
| Международный женский день | 6-7 март | Воспитатели |
| День Конституции ЧР | 21 март | Воспитатели |
| Международный день театра | 27 марта | Воспитатели |
| Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья | 5 апрель | Воспитатели |
| День космонавтики | 11-12 апрель | Воспитатели |
| День Мира в ЧР | 15 апрель | Воспитатели |
| Международный день Земли | 22 апрель | Воспитатели |
| День чеченского языка | 24-25 апрель | Воспитатели |
| Игры, эстафеты, посвященные Дню Весны и Труда ( 1мая) | 26 апрель | Воспитатели |
| Мероприятия, посвященные Дню Победы | 7-8 май | Воспитатели |
| Беседы, посвященные Дню памяти Первого Президента, Героя России А.-Х. Кадырова | 8 май | Воспитатели |
| День детских общественных организаций в России | 17 мая | Воспитатели средней – подготовит.групп |
| День славянской письменности и культуры | 24 мая | Воспитатели |
| Выпускной | Май | Воспитатели подготовительной группы |
| Международный день защиты детей | 3 июня | Воспитатели средней – подготовит.групп |
| День русского языка . Пушкинский день России | 6 июня | Воспитатели |
| День России | 11 июня | Воспитатели |
| День памяти и скорби | 21 июня | Воспитатели |
| День воздушно-десантных войск России | 2 августа | Воспитатели |
| День Государственного флага Российской Федерации | 22 августа | Воспитатели |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Зам зав по ВР, воспитатели |
| Выставка рисунков к празднику 8 марта «Моя мама лучше всех» | март | Зам зав по ВР, воспитатели |
| Выставка рисунков «Я люблю свой край родной» | апрель | Зам зав по ВР, воспитатели |

 **Муниципальные мероприятия по плану ОДО**

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки , рекомендации) | В течение года | Зам зав по ВР, воспитатели |
| Индивидуальное консультирование по запросам | В течение года |  Зам.Зав по ВР, медсестра. |
|  Консультирование:  |  |  |
|  «Первый раз в детский сад» | Сентябрь  | Зам .Зав по ВР |
|  «Воспитание бережного отношения к природе у детей дошкольного возраста». | Октябрь  | Воспитатели  |
| «Безопасный дом» | Ноябрь  | Зам зав по ВР |
| «Зимние травмы у детей» | Декабрь  | Зам зав по ВР |
|  «Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании у ребёнка нравственных качеств». | Декабрь  | Воспитатели  |
|  «Компьютер и вред и польза».  | Февраль  | Воспитатели |
| «Приучайте детей к труду» | март | Воспитатели |
| «Игры для развития мелкой моторики рук и руководство ими» | Апрель  | Воспитатели  |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, рекомендации). | В течение года | Зам.зав. по ВР, воспитатели |
| Заседания родительского комитета | Ежеквартально  | Председатель РК |

**1.2.2. Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания ( 2)** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО  | Заведующий, Зам зав по ВР, воспитатели, медицинская сестра |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. | Заведующий, Зам зав по ВР, воспитатели, медицинская сестра |
|  |  **II. Работа родительского комитета** |  |
| сентябрь | **Заседание родительского комитета №1**1.Информация для родителей об уставных документах.2.О программе воспитания и обучения, годовых задачах работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.3.Организационные вопросы. | Председатель родительского комитета |
| декабрь | **Заседание родительского комитета №2**1.Помощь родителей в благоустройстве территории детского сада.2.Помощь в подготовке к Новогодним праздникам.3.Привлечение родителей к оформлению территории ДОУ Новому году и зимним постройкам на участках | Председатель родительского комитета |
| февраль | **Заседание родительского комитета №3**1.«Организация рационального питания в детском саду»2.Помощь в подготовке мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню-8 марта. | Председатель родительского комитета |
| май | **Заседание родительского комитета №4**1. Итоги работы родительского комитета за 2023-2024 учебный год.2. Анализ заболеваемости состояния здоровья за учебный год (отчёт медсестры)3. Помощь в подготовке выпускного утренника.4. Участие родителей в ремонте помещений детского сада и благоустройстве территории к началу летне-оздоровительного периода | Председатель родительского комитета |
| **III. Групповые родительские собрания**  **(соответственно плану работы воспитателей)** |

 **Блок II. Административная и методическая деятельность**

**2.1. Методическая работа 2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп |  Май, август  | Зам зав по ВР, медработник |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Зам зав по ВР |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течение года | Зам зав по ВР |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. | В течение года | Зам.зав. по ВР |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения.  | В течение года | Зам.зав. по ВР |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС.  | В течение года | Зам.зав. по ВР, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию. | В течение года  | Зам.зав. по ВР |
| Организация заседаний методического объединения воспитателей . | В течение года  | Зам.зав. по ВР |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** |  | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.«Повышение компетенции педагогическихработников в вопросах примененияфедеральной образовательной программыдошкольного образования» |  | Сентябрь  | Зам зав по ВР |
| 2.Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  |  | Сентябрь | Зам зав по ВР |
| 3. Как повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования через использования активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, консультации. |  | Октябрь | Зам зав по ВР |
| 4.Совершенствование работы по внедрению эффективных методов и приёмов организации современных подходов патриотического воспитания дошкольников.  |  | ноябрь | Зам зав по ВР |
| 5.«Инфекционные заболевания. Что они с собой представляют» |  | Ноябрь | Медработник |
| 6.«Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников» (двуязычие) |  | декабрь | Зам зав по ВР |
| 7. Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей для развития у дошкольников рисования. |  | Январь  | Зам зав по ВР  |
| 8.Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма |  | Март | Зам зав по ВР |
| 9.Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом  |  | Май | Зам зав по ВР медицинская сестра |

**2.1.3. Семинары, консультации, мастер классы по годовым задачам и по теме самообразования для педагогических работников .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  1.Семинар на тему: «Совершенствование работу по внедрению эффективных методов и приёмов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников на основе изучения традиций и обычаев родного края». | Ноябрь 1-2 неделя | Зам зав по ВРДугаева И.Х. |
| 2. Мастер класс, Игры по духовно-нравственному воспитанию на тему: «Путешествие в Страну волшебных вежливых слов» | апрель | Цукмаева М.Х. |

 **2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1.Установочный педсовет на тему: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». | Август  | Заведующий, Зам зав по ВР |
| 2. Тематический педсовет на тему: «Совершенствование работы по внедрению эффективных методов и приёмов организации современных подходов патриотического воспитания дошкольников.  | Ноябрь3-4 неделя | Заведующий, Зам зав по ВР |
| 3.Тематический педсовет на тему: «Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей для развития у дошкольников рисования». | Март 5 неделя | Заведующий, Зам зав по ВР |
| 4.Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, Зам зав по ВР |

**2.1. 5. График заседаний МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнени** |
| 1 | **Установочное заседание МО №1.** Тема: «Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения нового качества дошкольного образования»Консультация на тему: «Внедрение ФОП ДО: цель, задачи, ориентиры, методы и формы реализации». Руководитель МО. | Рук. МО | Сентябрь 1 неделя | Протокол |
|  2 | Мастер класс на тему: «Совершенствование работы в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей для развития у дошкольников рисования» | Рук. МО | 1 неделя ноября | Протокол  |
| 3 | **Заседание МО №2** «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ». | Рук. МО | Декабрь 3 неделя | Протокол |
| 4 | **Заседание МО №3** «Педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным чеченским духовно-нравственным ценностям». Выводы, замечания, рекомендации. | Рук. МОВоспитатель  | Февраль 4 неделя | Протокол |
| 5 | Итоговое заседаниеМО №4. | Рук. МО | Май 3-4 неделя | Протокол |

**2.1.6. Организация работы по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.Игры тренинги «Паровозики», «Машины», «Игры во дворе». | январь | Асуханова З.П |
| 2.Настольная игра «Мозаика» | март | Товсултанова Л.Н. |
| 3.Мастер класс для педагогов «Играя развиваем речь» | декабрь | Юсупова М.А. |
| 4.Мастер класс для воспитателей «Что можно сделать из природного материала с детьми» | март | Вахабова А.И. |
| 5.Подвижные игры Чечни( картотека) и рекомендации при проведении | апрель | Шакаева М.Л. |
| 6. Знакомство с пальчиковыми играми. Консультация  | январь | Ламхаева Л.Р. |
| 7.Закрепление знаний по ФЭМП с помощью дидактической игры | февраль | Азиева А.Х. |
| 8. Роль сюжетно ролевой игры в развитии детей дошкольного возраста | февраль | Муртаева Л.С |
| 9. В стране вежливых слов. Деловая игра с воспитателями  | Апрель  | Цукмаева М.О. |

**2.1.7.Темы самообразования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Темы самообразования** |
| 1. | Асуханова З.П. | воспитатель | «Дидактическая игра, как форма развития детей дошкольного возраста» |
| 2 | Элашева Х.З. | воспитатель | «Сюжетно ролевая игра, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников».  |
| 3. | Цукмаева М.О. | воспитатель | «Игра, как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» |
| 4. | Товсултанова Л.Н. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук» |
| 5. | Шакаева М.Л. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста» |
| 6. | Ламхаева Л.Р. | воспитатель | «Развитие игры, как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста» |
| 7. | Вахабова А.И. | воспитатель | «Трудовая деятельность детей дошкольного возраста» |
| 8 | Магомедова С.М. | воспитатель | «Нетрадиционная техника рисования» |
| 9. | Азиева А.Х. | воспитатель | Формирование элементарно математических представлений у детей дошкольного возраста. |
| 10. | Магомадова А.Х. | воспитатель |  Нетрадиционные техники рисования в дошкольном возрасте. |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Локальные и распорядительные акты  | по мере необходимости | Заведующий, зам зав по АХЧ и зам зав по ВР |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Локальные и распорядительные акты | по мере необхадимости | Завед и зам зав по АХЧ и зам зав по ВР |
| Положение о поощрении воспитанников | Август  | Зам.зав.по ВР |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Общая информация о педагогических работниках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Штатных единиц | Образование | Категория |
| высшее | среднее профессион. | высшая  | первая  |
| Воспитатель  | 10 | 6  | 4  | - | 2  |

**2.3.2. Аттестация педагогических работников (по плану)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Занимаемая должность | Образование  | Какое учебное заведение и по какой специальности окончил | 20232024 |
| 1.Садаева Иман Ислановна | Воспитатель | Высшее | ЧГПУ-педагогическое образование. | **+**январь |

**2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Образование** | **Дата прохождения курсовой переподготовки** | 2023-2024 |
| 1 | Асуханова Зарета Пашаевна | Воспитатель | Высшее  |  12.12.2019г 23.03.2022 по 31. 03.2022 | + |
| 2 | Вахабова Айшат Ибрагимовна | Воспитатель | Высшее  | 12.12.2019г.  23.03.2022 по 31. 03.2022 |  |
| 3 | Цукмаева Макка Омаровна | Воспитатель | Высшее  | - | + |
| 4 | Ламхаева Лариса Руслановна | Воспитатель | Высшее  | 23.03.2022 по 31. 03.2022 | + |
| 5 | Магомадова Раиса Адлановна | Воспитатель | Средне специальное  | 23.03.2022 по 31. 03.202224 ноября по 03 декабря 2022 г | + |
| 6 | Товсултанова ЛуизаНажмудиновна | Воспитатель | Высшее  |  26 ноября по 12 декабря 2019 г23.03.2022 по 31. 03.2022 | + |
| 7 | Шакаева МадинаЛечиевна | Воспитатель | Средне специальное  | С 21 ноября по 30 ноября 2018 г23.03.2022 по 31. 03.2022 24 ноября по 03 декабря 2022 г | + |
| 8 | Садаева Иман Ислвновна | Воспитатель  | Высшее  | 23.03.2022 по 31. 03.2022 | + |
| 9 | Элашева Хадижа Зайндиева | Воспитатель | Среднее спец.  | 23.03.2022 по 31. 03.2022 | + |
| 10 | Юсупова Медна Алаевна | Воспитатель | Средне спец | 15.12.2018 (72ч) г. 23.03.2022 по 31. 03.2022 24 ноября по 03 декабря 2022 г19.06.2023- 27.06.2023  | + |
| 12 | Азиева Анжела Хасановна | воспитатель | Среднее спец. | 19.06.2023- 27.06.2023  | + |

**2.3.4. Оперативные совещания при заведующем (по текущим вопросам ДОУ)**

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | анализ | Ежемесячно | Медсестра, Зам.зав по ВР |
| Ведение документации.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО  | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам зав по ВР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | сентябрь | Зам зав по ВР |
| Предметно –развивающая среда в группах | Оперативный | Анализ | сентябрь | Зам зав по ВР |
| Организация и содержание книжного уголка | Оперативный | Анализ | Октябрь | Зам зав по ВР |
| Организация питания | Оперативный | наблюдение | октябрь | Зам зав по ВР |
| Организация режима дня | Оперативный | Анализ | ноябрь | Зам зав по ВР |
| Проведение сюжетно ролевых игр в режимных моментах | Оперативный | Наблюдение | ноябрь | Зам зав по ВР |
| Трудовая деятельность детей. | Оперативный | Наблюдение  | Декабрь | Зам зав по ВР |
| Организация прогулки | Оперативный | Наблюдение | Декабрь | Зам зав по ВР |
| Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе | Оперативный | анализ | январь | Зам зав по ВР |
| Организация питания в группах; | Оперативный | Наблюдение | Февраль | Зам зав по ВР |
| проведение подвижных игр | Оперативный | Наблюдение | Февраль | Зам зав по ВР |
| Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании | Оперативный | анализ | март | Зам зав по ВР |
| - Организация подвижных игр в группах. | Оперативный | наблюдение | март | Зам зав по ВР |
| Выполнение режима дня | Оперативный | анализ | Апрель | Зам зав по ВР |
| Культурно- гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп | Оперативный | наблюдение | Апрель | Зам зав по ВР |
| Организация прогулки в ДОУ | Оперативный | анализ | Май | Зам зав по ВР |
| Анализ наглядной информации для родителей | Оперативный | анализ | май | Зам зав по ВР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медицинская сестра |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | наблюдение | Ежемесячно | Медсестра |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Зам зав по ВР, медработник |
|  Совершенствовать работу по внедрению эффективных методов и приёмов организации современных подходов патриотического воспитания дошкольников. | Тематический  | анализ | ноябрь | Заведующий, зам.зав по ВР, медициская сестра |
| Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей для развития у дошкольников рисования. | Тематический  | анализ | март | Заведующий, зам.зав по ВР, медициская сестра |
| «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый  | анализ | с15 по 26 апреля  | Заведующий, зам.зав по ВР, медициская сестра |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ заболеваемости детей  | Первое и второе полугодие | Медецинская сестра |
| Своевременное размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Ответственный по сайту |
| Мониторинг качества образовательного процесса на нач. и конец уч года  | (октябрь, апрель) | Зам зав по ВР и воспитатели |

**2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Зам зав по АХЧ,  |

**Блок III. Административно-хозяйственная работа**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок**  |
| Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ | Заместитель заведующего по АХЧ | Август (последняя неделя) Сентябрь |
| Благоустройство территории ДОУ. | ЗаведующийЗам.зав.по АХЧ | Сентябрь  |
|  |  |  |
| Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Заведующий,Заместитель заведующего по АХЧ | В течении года |
| Ревизия продуктового склада. Контроль за закладной продуктов | Зам.зав.по АХЧ | постоянно |
| Подготовка здания к осеннее –зимнему периоду.  | Зам.зав.по АХЧ | 4 неделя сентября |
| Экологические субботники по уборке территории. | Зам.зав.по АХЧ  | В конце октября |
| Пополнение медикаментов к проф-ким мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ. | Зам.зав. по АХЧ, медсестра | Ноябрь  |
| Анализ заболеваемости детей на конец 2023 года. | Медсестра | 4неделядекабря |
| Составление графика отпусков.  | Заведующий | 2 неделя декабря |
| Подготовка помещений к новогодним праздникам | Зам.зав. по АХЧвоспитатели | Декабрь  |
| Составление графика дежурств в праздничные дни | Заведующий | 3неделя декабря |
| Утверждение ПФХД | Заведующий, бухгалтер | Январь |
| Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм. | ЗаведующийЗам.зав.по АХЧ,коллектив | Апрель  |
| Озеленение участка.  | Коллектив | Май  |
|  |  |  |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |

**3.1.3.** **Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственный |
| 1 | 1. О результатах летней оздоровительной работы. 2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года. 3. Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Обсуждение плана работы медсестры на 2023 – 2024 учебный год.  | сентябрь | Заведующий, Коллектив ДОУ |
| 2 | 1. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 2. О подготовке к новогодним утренникам. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. | декабрь | Заведующий, Коллектив ДОУ |
| 3 | 1. Организация питания детей в МБДОУ. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ. | март | Заведующий, Коллектив ДОУ |
| 4 | 1. Об итогах работы за 2023 – 2024 учебный год. 2. Об организации работы МБДОУ в летний оздоровительный период. 3. О подготовке МБДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период | май | Заведующий, Коллектив ДОУ |

**3.1.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | На родительских собраниях | Медицинская сестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:— текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Медицинская сестраЗаместитель директора по АХЧ |
| — генеральной уборки | еженедельно |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами. | 2 раза в год | Заведующий |
|  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | Постоянно  | Заведующий,Зам.зав по АХЧ |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т.д.). | Постоянно  |  Зам.зав по АХЧ |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | ЗаведующийЗам.зав по АХЧ |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | 2 раза в год | ЗаведующийЗам.зав по АХЧ |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | 2 раза в год | ЗаведующийЗам.зав по АХЧ |
|  | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно  | Зам.зав по АХЧ сторожа |
|  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Ежедневно  | Зам.зав по АХЧ |
|  |  Регистрация всех посетителей в журнале. | Ежедневно | Дежурный |
|  | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раз в год | ЗаведующийЗам.зав по АХЧ |
|  | Постоянное содержание в порядке подсобных помещений . Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | ЗаведующийЗам.зав по АХЧ |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | постоянно | Зам.зав по АХЧ сторожа |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.  | 2 раза год | Ответственный по ПБ |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | ЗаведующийЗам.зав по АХЧ  |
|  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий. | Новогодние праздники, выпускной и.т.д | ЗаведующийЗам.зав по АХЧ |
|  **Работа с детьми** |
| 1. | Включение в планы воспитательной работы занятия, тематические беседы по АТЗ. | Согласно перспект. плана | Зам.зав. по ВРВоспитатели |
| 2. | Проведение занятий ОБЖ в группах. | Согласно перспект. плана | Зам.зав. по ВРВоспитатели |
| 3. | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.  | Ежеквартально  | Зам.зав. по ВРВоспитатели |
| 4. | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспект. плана | Зам.зав. по ВРВоспитатели |
| 5. | Организация выставки детских рисунков: «Моё счастливое детство».  | Согласно годового плана | Зам.зав. по ВРВоспитатели |
| 6. | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить». | Согласно плана работы с детьми | Зам.зав. по ВРВоспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Проведение родительских собраний, мероприятий | Согласно годового плана | Зам.зав. по ВРВоспитателиЗам.зав по АХЧ |
| 2. | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | В течение года | Зам.зав. по ВРВоспитателиЗам.зав по АХЧ |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
|  **Работа с сотрудниками** |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, ответственными дежурными | В течение года | Зав. ДОУ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Зав. ДОУ Зам. зав. по АХЧ |
| 3 | Консультации:Основы пожарной безопасностиЭвакуация детей из загоревшегося зданияСредства пожаротушенияОбеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах |  ОктябрьНоябрьДекабрьФевраль  | Зам. Зав по ВР  |
|  **Работа с детьми** |
| 1 | Беседы:Почему горят леса?Безопасный домОпасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате  Скоро, скоро новый год, к детям елочка придетЕсли дома начался пожар?Опасные предметыЧто делать в случае пожара в детском саду?Друзья и врагиЗнаешь сам – расскажи другому | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрь Январь Февраль Март Апрель Май  | Воспитатели младшей, средней, старшей, подг.групп  |
| 2 | Подвижные игры: Пожарные на ученияхЮный пожарныйСамый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом»Умелые пожарныеПожарная часть | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Художественная литература:С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»Е. Хоринская «Спичка-невеличка»А. Шевченко «Как ловили уголька»Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп |
| 5 | Дидактические игры:Опасные ситуацииВ мире опасных предметовСлужба спасения: 01, 02, 03Горит – не горитКому что нужно для работы?Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели младшей, средней, старшей, подг. групп |
| 6 | Консультация для воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь  | Медицинская сестраВоспитатели |
| 7 | Рисование на темы: «Огонь друг, огонь враг», «Не шути с огнём» и др. | В течении года в реж.мом | Воспитатели мл, ср, ст, подг групп |
|  |  **Работа с родителями** |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели  |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холле детского сада | В течение года | Зам Зав по ВРЗам. зав. по АХЧ |
| 3 | Консультации:Безопасное поведениеВнимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуацияхПравила поведения при пожаре в местах массового скопления людейПервая помощь при ожоге | В течение года | ВоспитателиМедицинская сестра |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | По плану | Воспитатели  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** |  **С детьми** |  **С родителями** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Ситуативная беседа «Правила пешехода» | Консультация «Дорожная азбука» | Воспитатели |
| Октябрь | Дидактические игры по правилам дорожного движения «Подумай- отгадай» и др. | Консультация «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми» | Воспитатели |
| Ноябрь | ООД «О чём разговаривает улица» | Памятка «Обучение детей наблюдательности на улице» | Воспитатели |
| Декабрь | Рассказ о правилах дорожного движения «Улица, где все спешат» и др. | Консультация «Дисциплина на Улице - залог безопасности» | Воспитатели |
| Январь | Сюжетно-ролевая игра «Научим Незнайку ПДД» | Памятка «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» | Воспитатели |
| Февраль | Беседа по предупреждению несчастных случаев, или как  | Консультация «Дорога не терпит шалости - наказывает без жалости» | Воспитатели |
| Март | Игры по изучению правил дорожного движения  | Памятка «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге» | Воспитатели |
| Апрель | Игры по изучению правил дорожного движения , «Светофор», «Стоп», «Красный, желтый, зелёный».отгадывание загадок по ПДД. | Консультация «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» | Воспитатели |
| Май | Аппликация «Светофор» | Изготовить вместе с детьми поделку по ПДД дома. | Воспитатели |

 **3.2.3. Дорожная безопасность**

**3.2.4. План совместной работы** **школы и дошкольного образовательного учреждени «Детский сад «Буратино» с. п. Мекен-Юртовское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** |
| Создание предметно-развивающей среды и жиз­ненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных  способностей. | В течениеучебногогода | АдминистрацияМБДОУ |
| Осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: формирование гигиениче­ских навыков; воспитание культуры поведения, соблюде­ние режима дня. | В течениеучебногогода | Воспитатели ДОУ |
|  **Работа с детьми подготовительной группы.** **План мероприятий** |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** |  **Ответственные** |
|  1.День знаний в ДОУ | Сентябрь  | Воспитатели подг. группы |
| 2.Игры с детьми на участке детского сада на тему: «Школа» | В течении учебного года  | Воспитатели подг. группы |
| 3.Сюжетно ролевая игра «Школа»  | октябрь | Воспитатели подг. группы |
| 4.Консультация для родителей на тему: «Как подготовить руку будущего первоклассника к письму» | ноябрь | Воспитатели подг. группы |
| 5.Пословицы и поговорки о школе | В течении учебного года | Воспитатели подг. группы |
| 6.Просмотр мультфильма о школе. | В течении учебного года | Воспитатели подг. группы |
| 7. Консультация для родителей на тему: «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» | февраль | Воспитатели подг. группы |
| 8.Дидактическая игра: «Первоклассник» | март | Воспитатели подг. группы |
| 9.Рассказ на тему: «Мой первый урок» | апрель  | Воспитатели подг. группы |
| 10.Беседа с детьми на тему: «Скоро в школу».11. Рисование на тему: «Школа» | Май | Воспитатели подг. группы |