

Принято  
на Общем родительском собрании

Протокол № 1 от 05.10 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете МБДОУ «Детский сад «Буратино»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Буратино» далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26.п.6 N 273-ФЗ) и определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительского комитета (далее – Родительский комитет)
- 1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области прав человека, в области образования, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Детского сада и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями ДОУ.
- 1.5. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом руководителя по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования и состав родительского комитета**

- 2.1. Родительский комитет детского сада избирается из числа председателей родительских комитетов возрастных групп.
- 2.2. Выборы членов родительского комитета группы проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.
- 2.3. Состав родительского комитета детского сада утверждается на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов групп.
- 2.4. В состав родительского комитета детского сада обязательно входит представитель администрации детского сада с правом решающего голоса.
- 2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета детского сада могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета детского сада в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.6. Из своего состава члены родительских комитетов детского сада и групп избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.
- 2.7. Родительские комитеты детского сада и групп избираются сроком на один год.
- 2.8. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

## **3. Полномочия родительского комитета детского сада.**

- 3.1. Родительский комитет детского сада в соответствии с Уставом детского сада имеет следующие полномочия:
  - \* участвовать в решении вопросов организации воспитательно-образовательного процесса через совет педагогов;
  - \* вносить предложения в органы управления детским садом, администрацию по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.
  - \* вносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания совета педагогов, администрации детского сада;
  - \* устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы детского сада;

\* привлекать дополнительные финансовые средства для обеспечения деятельности и развития ДОО;

\* совершенствовать материально-техническую базу ДОО.

3.2. Родительский комитет детского сада может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности детского сада, выходящие, за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы родительского комитета детского сада.**

4.1. Родительский комитет детского сада собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы детского сада.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета детского сада. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации детского сада.

4.7. Администрация детского сада в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

4.8. Разногласия между заведующей ДОО и большинством представителей родительского комитета рассматриваются и решаются отделом городского управления образования.

#### **5. Документация родительского комитета детского сада.**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и

замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета детского сада постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдаётся в архив.