**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» С.П.МЕКЕН-ЮРТОВСКОЕ**

**НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  на заседании  педагогического совета  протокол №1  от « » 2023 г. | УТВЕРЖДЁН  приказом МБДОУ  «Детский сад «Буратино»  с. п. Мекен - Юртовское»  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № |

Годовой план работы

МБДОУ «Детский сад «Буратино»

с. п. Мекен - Юртовское

Надтеречного муниципального района

на 2023-2024 учебный год

с. Мекен-Юрт-2023 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников |  |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности |  |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность |  |
| **Приложения**  к годовому плану МБДОУ Детский сад «Буратино» на 2023/2024 учебный год  **План работы по преемственности со школой**  Приложение 1 к годовому плану МБДОУ Детский сад  на 2023/2024 учебный год  **План работы по антеррористи ческой защищённости**  Приложение 2 к годовому плану МБДОУ Детский сад  на 2023/2024 учебный год  **Аттестация педагогических работников**  Приложение 3 к годовому плану МБДОУ Детский сад  на 2023/2024 учебный год  **План работы по повышению квалификации.**  Приложение 5 к годовому плану МБДОУ Детский сад  на 2023/2024 учебный год  **План работы по пожарной безопасности.**  Приложение 6 к годовому плану МБДОУ Детский сад  на 2023/2024 учебный год **План работы по ПДД** |  |

**Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

1.Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования через использования активных форм методической работы: обучающие семинары , открытые просмотры, консультации в течении всего учебного года.

2. Совершенствовать работу по внедрению эффективных методов и приёмов по организации современных подходов патриотического воспитания дошкольников.

3. Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей для развития у дошкольников рисования.

**Блок I. Воспитательно –образовательная деятельность.**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Зам зав по ВР  воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, Зам зав по ВР |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, Зам зав по ВР. |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО  **(приложение №1 к годовому плану)** | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течении года | Зам зав по ВР |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников  (**Приложение №2 к годовому плану)** | В течении года | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОУ | Май—август | Воспитатели, Зам зав по ВР |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медицинская сестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.09.2023 | День знаний | все группы |
| 16-17.09.2023 | День Чеченской женщины | все группы |
| 23-24.09.2023 | День воспитателя и всех дошкольных работников. | все группы |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.10.2023 | День молодежи | все группы |
| 01.10.2023 | День учителя | Подгот. группа |
| 05.10.2023 | День рождения Главы ЧР Р.А. Кадырова | все группы |
| 21-23.10.2023 | Праздник Осени | все группы |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25- 26.11.2023 | Праздник «День матери» | Все группы |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9-10.12.2023 | День Конституции РФ | Все группы |
| 28-29.12.2023 | Новогодний праздник | Млад, сред. группы |
| 29-30.12.2023 | Новогодний праздник | Старшая, подгот. группы |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.01.2024 | День государственности чеченского народа | Все группы |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21- 22.02.2024 | Праздник Защитников Отечества.  День депортации чеченского народа | Все группы |
| 18-19.02.2024 | Спортивный праздник-эстафета «Для сильных и смелых» | Старшая и подгот. группы |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04-07.03.2024 | Праздник 8 марта | Все группы |
| 22.03.2024 | Конституция ЧР | Старшие,  подгот. группы |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.04.2024 | День космонавтики | Сред, старш,  подгот. группы |
| 15.04.2024 | «День Мира» | Все группы |
| 22-23.04.2024 | «День чеченского языка» | Все группы |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05-06.05.2024 | Утренник, посвященный Дню победы | Все группы |
| 06.05.2024 | Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | Все группы |
| 30.05.2024 | Выпускной бал | Подготов. группа |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.06.2024 | День защиты детей  Эстафеты «Веселые старты» | Все группы |
| 03.06.2024 | День Русского языка | Все группы |
| 10.06.2024 | День России | Все группы |

**Август**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.08.2024 | День государственного флага России |  |
| 23.08.2024 | Утренник ко Дню рождения Первого президента ЧР А.-Х. Кадырова. | Все группы |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Зам зав по ВР, воспитатели |
| Выставка рисунков к празднику 8 марта «Моя мама лучше всех» | март | Зам зав по ВР, воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки , рекомендации) | В течение года | Зам зав по ВР, воспитатели |

**1.2.2. Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания ( 2)** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, Зам зав по ВР, воспитатели, медицинская сестра |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, Зам зав по ВР, воспитатели, медицинская сестра |
|  | **II. Работа родительского комитета** |  |
| сентябрь | **Заседание родительского комитета №1**  1.Информация для родителей об уставных документах.  2.О программе воспитания и обучения, годовых задачах работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.  3.Организационные вопросы. | Председатель родительского комитета |
| декабрь | **Заседание родительского комитета №2**  1.Помощь родителей в благоустройстве территории детского сада.  2.Помощь в подготовке к Новогодним праздникам.  3.Привлечение родителей к оформлению территории ДОУ Новому году и зимним постройкам на участках | Председатель родительского комитета |
| февраль | **Заседание родительского комитета №3**  1.«Организация рационального питания в детском саду»  2.Помощь в подготовке мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню-8 марта. | Председатель родительского комитета |
| май | **Заседание родительского комитета №4**  1. Итоги работы родительского комитета за 2023-2024 учебный год.  2. Анализ заболеваемости состояния здоровья за учебный год (отчёт медсестры)  3. Помощь в подготовке выпускного утренника.  4. Участие родителей в ремонте помещений детского сада и благоустройстве территории к началу летне-оздоровительного периода | Председатель родительского комитета |
| **III. Групповые родительские собрания**  **(соответственно плану работы воспитателей)** | | |

**Блок II. Административная и методическая деятельность**

**2.1. Методическая работа 2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Май, август | Зам зав по ВР, медработник |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Зам зав по ВР |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Зам зав по ВР |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** |  | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.«Повышение компетенции педагогических  работников в вопросах применения  федеральной образовательной программы  дошкольного образования» |  | Сентябрь | Зам зав по ВР |
| 2.Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО |  | Сентябрь | Зам зав по ВР |
| 3. Как повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования через использования активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, консультации. |  | Октябрь | Зам зав по ВР |
| 4 Совершенствование работы по внедрению эффективных методов и приёмов организации современных подходов патриотического воспитания дошкольников. |  | ноябрь | Зам зав по ВР |
| 5.«Инфекционные заболевания. Что они с собой представляют» |  | Ноябрь | Медработник |
| 6.«Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников» (двуязычие) |  | декабрь | Зам зав по ВР |
| 7. Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей для развития у дошкольников рисования. |  | Январь | Зам зав по ВР |
| 8.Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма |  | Март | Зам зав по ВР |
| 9.Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом |  | Май | Зам зав по ВР медицинская сестра |

**2.1.3. Семинары, консультации, мастер классы по годовым задачам и по теме самообразования для педагогических работников .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.Семинар на тему: Совершенствование работу по внедрению эффективных методов и приёмов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников на основе изучения традиций и обычаев родного края». | Ноябрь 1-2 неделя | Зам зав по ВР  Дугаева И.Х. |
| 2.Игры тренинги «Паровозики», «Машины», «Игры во дворе». | январь | Асуханова З.П |
| 3.Настольная игра «Мозаика» | март | Товсултанова Л.Н. |
| 4. Игры по духовно-нравственному воспитанию  «Путешествие в Страну волшебных вежливых слов» | апрель | Цукмаева М.Х. |
| 5.Мастер класс для педагогов «Играя развиваем речь» | декабрь | Юсупова М.А. |
| 6.Мастер класс для воспитателей «Что можно сделать из природного материала с детьми» |  | Вахабова А.И. |
| 7.Подвижные игры Чечни( картотека) и рекомендации при проведении | апрель | Шакаева М.Л. |
| 8. Знакомство с пальчиковыми играми. | январь | Ламхаева Л.Р. |
| 9.Закрепление знаний по ФЭМП на прогулке | февраль | Азиева А.Х. |
| 10. Роль сюжетно ролевой игры в развитии детей дошкольного возраста | февраль | Элашева Х.З. |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1.Установочный педсовет на тему: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». | Август | Заведующий, Зам зав по ВР |
| 2. Тематический педсовет на тему: «Совершенствование работы по внедрению эффективных методов и приёмов организации современных подходов патриотического воспитания дошкольников. | Ноябрь  3-4 неделя | Заведующий, Зам зав по ВР |
| 3.Тематический педсовет на тему: «Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей для развития у дошкольников рисования». | Январь | Заведующий, Зам зав по ВР |
| 4.Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, Зам зав по ВР |

**2.1. 5. График заседаний МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнени** |
| 1 | **Установочное заседание МО №1.** Тема: «Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения нового качества дошкольного образования»  Консультация на тему: «Внедрение ФОП ДО: цель, задачи, ориентиры, методы и формы реализации». Руководитель МО. | Рук. МО | Сентябрь  1 неделя | Протокол |
| 2 | Мастер класс на тему: «Совершенствование работы в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей для развития у дошкольников рисования» | Рук. МО | 1 неделя ноября | Протокол |
| 3 | **Заседание МО №2** «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ». | Рук. МО | Декабрь 3 неделя | Протокол |
| 4 | **Заседание МО №3**  «Педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным чеченским духовно-нравственным ценностям». Выводы, замечания, рекомендации. | Рук. МО  Воспитатель | Февраль  4 неделя | Протокол |
| 5 | Итоговое заседание  МО №4. | Рук. МО | Май 3-4 неделя | Протокол |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Локальные и распорядительные акты | по мере необходимости | Заведующий, зам зав по АХЧ и  зам зав по ВР |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Локальные и распорядительные акты | по мере необхадимости | Завед и  зам зав по АХЧ и  зам зав по ВР |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников (по плану) приложение №3**

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

**(по плану) приложение №4**

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем (по текущим вопросам ДОУ)**

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | анализ | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Ведение документации.  Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам зав по ВР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | сентябрь | Зам зав по ВР |
| Предметно –развивающая среда в группах | Оперативный | Анализ | сентябрь | Зам зав по ВР |
| Организация и содержание книжного уголка | Оперативный | Анализ | Октябрь | Зам зав по ВР |
| Организация питания | Оперативный | наблюдение | октябрь | Зам зав по ВР |
| Организация режима дня | Оперативный | Анализ | ноябрь | Зам зав по ВР |
| Проведение сюжетно ролевых игр в режимных моментах | Оперативный | Наблюдение | ноябрь | Зам зав по ВР |
| Трудовая деятельность детей. | Оперативный | Наблюдение | Декабрь | Зам зав по ВР |
| Организация прогулки | Оперативный | Наблюдение | Декабрь | Зам зав по ВР |
| Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе | Оперативный | анализ | январь | Зам зав по ВР |
| Организация питания в группах; | Оперативный | Наблюдение | Февраль | Зам зав по ВР |
| проведение подвижных игр | Оперативный | Наблюдение | Февраль | Зам зав по ВР |
| Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании | Оперативный | анализ | март | Зам зав по ВР |
| - Организация подвижных игр в группах. | Оперативный | наблюдение | март | Зам зав по ВР |
| Выполнение режима дня | Оперативный | анализ | Апрель | Зам зав по ВР |
| Культурно- гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп | Оперативный | наблюдение | Апрель | Зам зав по ВР |
| Организация прогулки в ДОУ | Оперативный | анализ | Май | Зам зав по ВР |
| Анализ наглядной информации для родителей | Оперативный | анализ | май | Зам зав по ВР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медицинская сестра |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | наблюдение | Ежемесячно | Медсестра |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Зам зав по ВР, медработник |
| Совершенствовать работу по внедрению эффективных методов и приёмов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников на основе изучения традиций и обычаев родного края. | Тематический | анализ | ноябрь | Заведующий, зам.зав по ВР, медициская сестра |
| Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей для развития у дошкольников рисования. | Тематический | анализ | февраль | Заведующий, зам.зав по ВР, медициская сестра |
| «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» | Итоговый | анализ | апрель | Заведующий, зам.зав по ВР, медициская сестра |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) уточнить | Раз в квартал | Медецинская сестра |
| Своевременное размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Ответственный по сайту |
| Мониторинг качества образовательного процесса на нач. и конец уч года | (октябрь, апрель) | Зам зав по ВР и воспитатели |

**2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Зам зав по АХЧ, |

**Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | **Срок** | **Ответственный** |
| **Утверждение ПФХД** | январь | Заведующий, бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта. | Октябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ |
| 2.Проводить антиррорестические инструктажи с работниками | В течении года. | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

**Приложение №5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара. | октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |

**3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | На родительских собраниях | Медицинская сестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:— текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Медицинская сестра  Заместитель директора по АХЧ |
| — генеральной уборки | еженедельно |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1  
к годовому плану МБДОУ Детский сад «Буратино»  
на 2023/2024 учебный год

**План работы по преемственности со школой**

Приложение 2  
к годовому плану МБДОУ Детский сад   
на 2023/2024 учебный год

**План работы по антеррористической защищённости**

Приложение 3  
к годовому плану МБДОУ Детский сад   
на 2023/2024 учебный год

**Аттестация педагогических работников**

Приложение 4  
к годовому плану МБДОУ Детский сад   
на 2023/2024 учебный год

**План работы по повышению квалификации.**

Приложение 5  
к годовому плану МБДОУ Детский сад   
на 2023/2024 учебный год

**План работы по пожарной безопасности.**

Приложение 6  
к годовому плану МБДОУ Детский сад   
на 2023/2024 учебный год

**План работы по ПДД**